

# 米公益—YU 益项目资助专场

## 项目申报指南

各位用户，米公益和小YU给你们问好哟！你们不知道，我们准备了一份超大福利，目的只有一个，就是让你们能够方便地使用YU益平台（[www.yu-e.org](http://www.yu-e.org)）申请项目资助噢！好啦，接下来就是授课时间啦，请狠狠往下翻哟！

### 一、注册机构用户

1. 点击我要申请，进入YU益平台注册页面

<http://www.yu-e.org/login.dhtml>

#### 资助说明

 [与人资助专场申报指南](#)

1.本资助专场偏向于支持全国青年践行的创新公益项目及广东省内的青年公益项目，凡是符合以下四条中任意一条的项目，更容易被选中哦：

- 项目整体运营模式具有一定创新性；
- 项目聚焦此前较少关注的细分领域，如文化保育、LGBT、动物保护等领域的专业服务；
- 将新技术嫁接在传统领域，为后者带来新局面和新活力；

\* 同时，本专场优先资助由广东省内的青年团队执行的公益项目。

2.单个项目资助金额10000封顶，系列项目可拆分申报。

3.本资助专场总金额为人民币100,000元，申请时间从2016年8月1日开始至专场基金资助完毕为止。

4.公益组织需在线上提交相关资料（相关资料可以在点击“我要申请”并完成注册流程后下载获得），资助专场工作人员会组织专家及大众对项目进行评审，并在评审结果得出后（一般在7个工作日内）告知申报组织。

我要申请

## 2. 输入资料，进行机构用户注册



The screenshot shows the registration interface for YU益 (YU益) accounts. The page title is "注册YU益账号" (Register YU益 Account). Under "用户类型" (User Type), "机构用户" (Institutional User) is selected and highlighted with a red box. The registration form includes fields for: "请输入注册邮箱" (Please enter registration email), "请输入您的机构名称" (Please enter your institution name), "设置密码,长度为6-20个字符" (Set password, length 6-20 characters), "重复输入密码,长度为6-20个字符" (Repeat password, length 6-20 characters), and "验证码" (Captcha). A "注册" (Register) button is highlighted with a red box. To the right, there are login options: "你也可以通过以下途径登录" (You can also log in via the following methods), including "微信登录" (WeChat login), "新浪微博登录" (Sina Weibo login), and "腾讯QQ登录" (Tencent QQ login). A checkbox for "同意《服务协议》" (I agree to the Terms of Service) is located at the bottom right.

3. 点击“提交注册”后，等待管理员审核，管理员将在下一工作日处理。

4. 审核通过，注册成功。

---

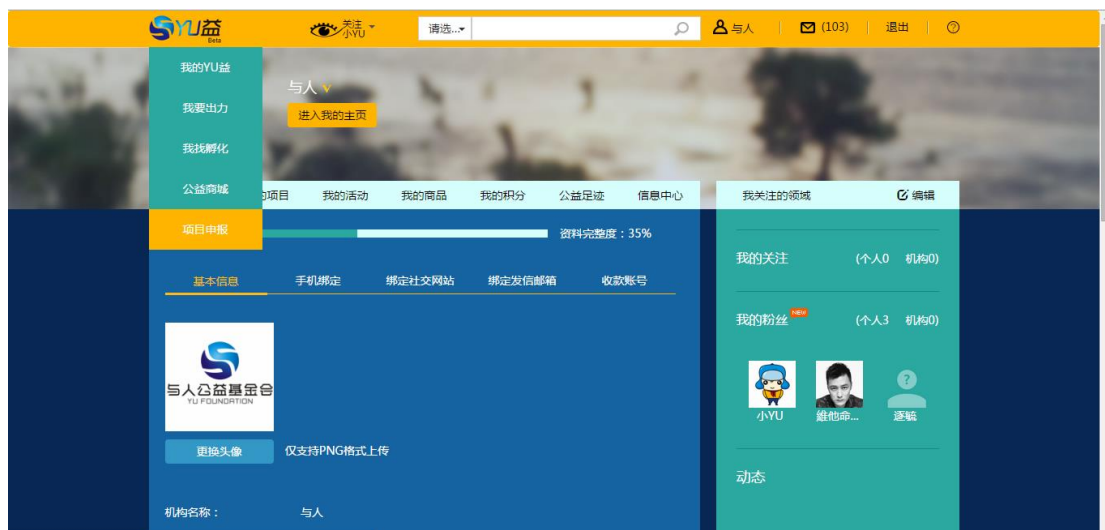
## 二、进行项目申报

1. 进入项目申报板块（只有用户注册成功后才能申请噢！）

方法一：从网站首页直接点击项目申报按钮进入申报板块。



方法二：在顶部导航栏将鼠标移至“YU 益”即可看到项目申报板块的入口，点击即可。



方法三：进入“我的YU益”板块点击“我的项目”后再点击“新建申请”也可进入项目申报板块哦！



## 2.选择需要开展的项目类别

目前有“常规资助项目”和“专场项目”两种类别哦！两种项目类别底部都有相应的介绍，请选择右边的“专场项目”。



选择“YU 心动，益行动”创新专场



### 3.点击选择专场项目后，先看清项目责任声明哦



### 4.接着进入填写项目基本信息页面。

● 同意    ● 不同意

请输入新项目的基本信息

新建项目

请输入项目名称

请输入项目开始时间  - 请输入项目结束时间

请输入负责人     请输入手机

请输入邮箱

YU益平台 粤ICP备XXXXX

3.填写完基本信息后，可以在项目管理页面查看项目的信息与此项目下一步该如何操作的说明噢！

项目管理						
项目申报	评审意见	合同	项目资助额	中期报告	结项报告	变更申请
序号	填写资料	状态	项目官员	操作		
1	《项目申请策划书》	待填写		下载模板 编辑		
2	《项目基本信息表》	待填写		下载模板 编辑		
3	《项目资助预算表》	待填写		下载模板 编辑		

6. 把所有文档的模板下载填写，填写完后需要上传并提交。

第一步：下载《项目申请策划书》表模板，填写后点击“编辑”按钮上传。

序号	填写资料	状态	项目官员	操作
1	《项目申请策划书》	待填写		下载模板 编辑
2	《项目基本信息表》	待填写		下载模板 编辑
3	《项目资助预算表》	待填写		下载模板 编辑

■ 项目申请策划书

项目申请策划书 可选附件

项目申请策划书

第二步：点击“可选附件”按钮，选择本地文件上传所有需要上传的照片（可打包上传），点击“上传”按钮后，再点击最下方“提交《项目申请策划书》”按钮，完成《项目申请策划书》和附件的提交。

## 注意!!!!

在本专场中，此处必须上传的附件包括：

**A.2 张项目封面图片**（必作为项目上线米公益 APP 时的封面）

**B.5-7 张项目图片**（作为项目评估的配图）

非必选附件包括：

**A.机构资质证明**。如申请主体为注册组织则提交法人登记证书，若申请主体为学校组织、其它类型组织则提交其他证明材料。

**B.其它相关资助证明材料**。可提交本组织以往获奖证明、组织历年项目活动成果等相关资料（形式不限，可以是 Word、PPT、照片等），这极大地有利于本项目的审核通过率噢！

**C.组织（团队）logo**。请提交组织（团队）logo。若没有 logo，则可不提交。

照片要求：

**A.照片内容**可以是过往活动，也可以是项目前期调研，甚至是符合项目详情内容的动漫。

**B.要求是原图，画质清晰。【单张照片文件大小 500K 以上!!】**



第三步：系统提示已完成《项目申请策划书》的提交，点击“管理我的项目”按钮，继续上传提交《项目基本信息表》和《项目预算表》两个文件。



7. 提交完成全部文档后就等待下一步审批和评审啦！